



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: [piic82800b@istruzione.it](mailto:piic82800b@istruzione.it) pec: [piic82800b@pec.istruzione.it](mailto:piic82800b@pec.istruzione.it)

[www.istitutocapannoli.edu.it](http://www.istitutocapannoli.edu.it)



Circ. 17

Capannoli, 02/10/2024

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (Pi)  
Prot. 0010814 del 02/10/2024  
II-10 (Uscita)

A tutti i Docenti delle scuole dell'Infanzia dell'Istituto

A tutti i Docenti delle scuole Primarie dell'Istituto

A tutti i Docenti delle scuole Secondarie dell'Istituto

A tutto il Personale ATA dell'Istituto

Al Comune di Capannoli

Al Comune di Terricciola

Al Comune di Lajatico

POLIZIA LOCALE COMUNI di CAPANNOLI e PALAIA

[polizialocale.unionevaldera@postcert.toscana.it](mailto:polizialocale.unionevaldera@postcert.toscana.it)

[d.marconcini@unione.valdera.pi.it](mailto:d.marconcini@unione.valdera.pi.it)

POLIZIA LOCALE COMUNI di LAJATICO, PECCIOLI e TERRICCIOLA

[polizialocale@altavaldera.it](mailto:polizialocale@altavaldera.it)

Alla Farmacia Comunale di Santo Pietro B

Al Sito

**Oggetto: indizione assemblea sindacale RSU D'ISTITUTO in presenza – riservata a TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA DELL'IC DI CAPANNOLI (PI) il 11/10/2024.**

Per opportuna conoscenza si comunica al personale e agli Enti in indirizzo che l' **RSU D'ISTITUTO**, ha indetto un'assemblea sindacale, in orario di servizio rivolto a tutto il **PERSONALE DOCENTE E ATA DELL'IC DI CAPANNOLI (PI)**, che si svolgerà in presenza presso l'AUDITORIUM della Scuola Primaria "G. Rodari" Via Aldo Moro n. 6 - Capannoli (PI), come indicato sull'indizione dell'assemblea (ricevuta il 02/10/2024), il giorno **VENERDI' 11/10/2024 dalle ore 8.00 alle ore 10.00**.

Si allega elenco firma da sottoscrivere per l'adesione **entro le ore 10 di VENERDI' 04/10/2024**  
**Dopo tale termine non saranno più accettate adesioni.**

I docenti che parteciperanno all'assemblea sono tenuti ad indicare, sul foglio firma, la classe in cui prestano servizio.

**I collaboratori Scolastici assicureranno la completezza della presa visione del personale del plesso e successivamente si invitano i Coordinatori di plesso a determinare l'eventuale modifica dell'orario.**

Sarà cura della Segreteria verificare il rispetto del monte ore a disposizione pro-capite.

Si ringrazia della collaborazione.

*La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Serena Balatresi*

Documento firmato digitale