



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (PI) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: [piic82800b@istruzione.it](mailto:piic82800b@istruzione.it) pec: [piic82800b@pec.istruzione.it](mailto:piic82800b@pec.istruzione.it)

[www.istitutocapannoli.edu.it](http://www.istitutocapannoli.edu.it)



Circ. 35

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (PI)  
Prot. 0011487 del 16/10/2024  
II-10 (Uscita)

A tutti i Docenti delle scuole dell'Infanzia dell'Istituto

A tutti i Docenti delle scuole Primarie dell'Istituto

A tutti i Docenti delle scuole Secondarie dell'Istituto

A tutto il Personale ATA

Al Comune di Capannoli

Al Comune di Terricciola

Al Comune di Lajatico

POLIZIA LOCALE COMUNI di CAPANNOLI e PALAIA

[poliziale.unionevaldera@postcert.toscana.it](mailto:poliziale.unionevaldera@postcert.toscana.it)

[d.marconcini@unione.valdera.pi.it](mailto:d.marconcini@unione.valdera.pi.it)

POLIZIA LOCALE COMUNI di LAJATICO, PECCIOLI e TERRICCIOLA

[poliziale@altavaldera.it](mailto:poliziale@altavaldera.it)

Alla Farmacia Comunale di Santo Pietro B

Al Sito

Oggetto: **indizione assemblea sindacale Regionale FLC CGIL Toscana on line – riservata a TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA il 25/10/2024.**

Per opportuna conoscenza si comunica al personale e agli Enti in indirizzo che il sindacato **FLC CGIL TOSCANA** ha indetto un'assemblea sindacale Regionale, in orario di servizio rivolto a tutto il **PERSONALE DOCENTE e PERSONALE ATA degli Istituti Scolastici della regione** che si svolgerà in modalità on line, come indicato all'interno dell'indizione dell'assemblea (ricevuta il 15/10/2024), il giorno **VENERDI' 25/10/2024 dalle ore 08:00 ALLE ORE 11:00.**

Si allega elenco firma da sottoscrivere per l'adesione **entro le ore 12,00 di GIOVEDI' 17/10/2024**  
**Dopo tale termine non saranno più accettate adesioni.**

I docenti che parteciperanno all'assemblea sono tenuti ad indicare, sul foglio firma, la classe in cui prestano servizio.

**Si invitano i coordinatori a verificare la completezza del prospetto firme e a segnalare eventuali variazioni o incongruenze rispetto all'orario e/o al personale in servizio nel plesso in tale data.**

Sarà cura della Segreteria verificare il rispetto del monte ore a disposizione pro-capite.

Si ringrazia della collaborazione

**La Dirigente Scolastica**  
**Dott.ssa Serena Balatresi**  
Documento firmato digitalmente